

Guatemala, 31 agosto 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1481-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al periodo del **01 al 31 de agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura 000011 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

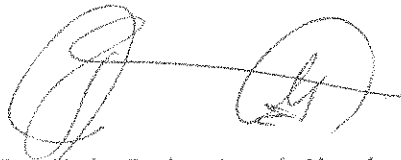
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estudios, ideas, perfiles de proyectos de interés institucional.
- Asesorar en materia de formulación de proyectos.
- Asesorar en la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Asesorar en el soporte del Sistema de Información Cultural.
- Brindar asesoría desde su área de especialización y experiencia en temas relacionados a la modernización institucional.
- Realizar otras actividades encomendadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración del proyecto de institucionalización de la Unidad de Gestión de Riesgos del Ministerio.

- Se brindó asesoría en la elaboración de la presentación del Ministerio de Cultura ante el Grupo de Gestión Interinstitucional relacionada a los doce municipios modelos.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la implementación de la Dirección del Sistema de Información Cultural.
- Se brindó asesoría para el soporte del Sistema de Información Cultural, a través de la presentación del proyecto ante el Foro de Cooperación América Latina-Asia del Este (FOCALAE).
- Se brindó asesoría en los lineamientos del Manual de Compras Institucional.
- Atención a reuniones de la Dirección de Planificación con CONRED y Grupo de Gestión Interinstitucional.

  
Olga Rosalina Escalante Leiva

  
Vo.Bo. Licda. Evelyn Janeth Alarcón Gálvez  
Directora  
Dirección de Planificación y Modernización Institucional

